



## TIETOSUOJASELOSTE

### Rekisterinpitäjä/ Rekisteritietojen käsittelijä

Indcare Oy  
Kauppamiehentie 6  
02100 Espoo  
www.indcare.fi

### Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nina Mouhu  
Palvelujohtaja  
nina.mouhu@indcare.fi  
050 430 0080

### Rekisterin nimi

Indcare Oy asiakasrekisteri

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Tietoa kerätään asiakastyön organisoimiseksi Indcare Oy:n asumisneuvontapalvelussa, koulutustoiminnassa ja Voimapesän palveluissa. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhteistyösopimus palvelun tuottamisesta ja Voimapesän palveluissa asiakkaan suostumus.

Kerättävää tietoa ovat yhteydenpitoon ja työn organisoimiseen vaadittava perustieto sekä yksilöllisen palvelusuunnitelman toteuttamiseksi oleelliset lisätiedot.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat:

- ✓ Toiminnan koordinointi
- ✓ Toiminnan resurssointi
- ✓ Toimintaan liittyvän asukassuhteen hoitaminen
- ✓ Viestintä ja yhteydenpito



## **Käsiteltävät henkilötiedot ovat:**

### **Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja asumisneuvontatyössä:**

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot  
syntymäaika \*)  
asiointikieli \*)  
kielitaito \*)

### **Tietolähteet**

Tiedot saadaan palvelupyynnön yhteydessä palvelua ostavalta taholta. Tiedot ovat käytettävissä määrääjän.

### **Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja Voimanpesä-palveluissa:**

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot  
syntymäaika \*)  
asiointikieli \*)  
kielitaito \*)  
koulutus- ja työtilanne \*)  
terveydentila \*)  
taloustilanne \*)

perheen kokoonpano \*)  
perheen asunotilanne \*)  
perheen verkostot \*)

\*) toiminnosta tai työskentelytavasta riippuen. Tarkempaa tietoa kerätään tehokkaan asiakastyön tekemiseksi, palvelun tarpeen kartoittamiseksi ja palvelumuotojen etsimiseksi.

Lisäksi kirjataan toimintatavasta riippuen asiakaskohtaista tietoa työskentelyn tavoitteista ja etenemisestä työskentelyn kehittämiseksi.

### **Tietolähteet**

Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten asiakkaan suostumuksella myös viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta sovellettavan lainsäädännön rajoissa.



## **Tietojen luovutukset ja siirrot**

Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnetään sähköisiä rekisteriohjelmia. Asumisneuvonnassa palvelua ostavan tahon ylläpitämää rekisteriohjelmaa ja muissa palveluissa asiakastietojen hallintajärjestelmä DomaCare.

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman suostumusta. Arkaluontoisten tietojen osalta noudatamme tiukkaa salassapitoa.

## **Tietojen suojaus ja säilytysajat**

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne Indcare Oy:n työntekijät, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää kyseisten henkilötietojen käsittelyä. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin. Paperimuodossa olevan aineiston säilytys tapahtuu Indcare Oy:n arkistossa, lukituissa tiloissa.

Kaikki Indcare Oy:n henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapitovelvollisia ja ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Säilytämme tietoja vähintään asiakkuuden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Rekisterit poistetaan toiminnon päättyessä, jos niiden säilyttäminen ei ole toimijan näkökulmasta tarpeellista.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia muutoksia tietoihinsa ja korjata niitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka



perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

### **Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

Päivitetty 18.8.2023 Nina Mouhu