



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä/ Rekisteritietojen käsittelijä

Indcare Oy
Kauppamiehentie 6
02100 Espoo
www.indcare.fi

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nina Mouhu
Palvelujohtaja
nina.mouhu@indcare.fi
050 430 0080

Rekisterin nimi

Indcare Oy henkilöstöhallinto

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Tietoa kerätään rekrytoinnin organisoimiseksi Indcare Oy:ssä. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on työnhakijan ja Indcare Oy:n välinen rekrytointiprosessi.

Kerättävää tietoa ovat työn ja rekrytoinnin organisoimiseen vaadittava perustieto.

Rekisterinpitäjä käsittelee vähintään seuraavia henkilötietoja QR-koodikyselystä:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee vähintään seuraavia henkilötietoja työnhakijan oman ilmoituksen mukaan sähköpostihakemuksessa:

Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot

syntymäaika

koulutus

työkokemus

kielitaito

suosittelijan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, suositus

Tietolähteet

Tiedot saadaan työnhakijalta itseltään.



Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietojen käsittelyssä hyödynnetään sähköisiä toimisto-ohjelmia.

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman suostumusta. Arkaluontoisten tietojen osalta noudatamme tiukkaa salassapitoa.

Tietojen suojaus ja säilytysajat

Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne Indcare Oy:n työntekijät, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää kyseisten henkilötietojen käsittelyä. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmiin. Paperimuodossa olevan aineiston säilytys tapahtuu Indcare Oy:n arkistossa, lukituissa tiloissa osoitteessa Kauppiamiehentie 6, 02100 Espoo

Kaikki Indcare Oy:n henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat salassapitovelvollisia ja ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen. Rekisterin käsittelijöillä on salassapitovelvollisuus kaikkeen tietoon.

Tietojen säilytyksessä huomioimme lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjalainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia muutoksia tietoihinsa ja korjata niitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.



Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Päivitetty 15.10.2024